

Администрация города Кургана  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
**«Средняя общеобразовательная школа №53 имени А.А. Шараборина»**

640022, город Курган, улица Урицкого, 153, тел. 8(3522) 25-18-49, E-mail: [shkola53@mail.ru](mailto:shkola53@mail.ru)

ПРИНЯТО

Протокол  
Совета Учреждения  
от «24» апреля 2019 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «СОШ №53»  
от «25» апреля 2019г. 28/1

**Порядок  
и основания перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 53»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 58, 61.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 53».

1.2. Порядок определяет правила перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ №53».

**II. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, выполнившие учебный план, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

2.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом



принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором МБОУ «СОШ №53» издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.6. Перевод обучающихся из одного класса в другой на параллели внутри МБОУ «СОШ № 53» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в другом классе и только в интересах и с согласия обучающегося.

### **III. Порядок и основания перевода в другую организацию**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ №53» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.



3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №53» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ №53» и подписью директора.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.9. Указанные в пункте 3.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **IV Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации.



4.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.3. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **V. Порядок разрешения разногласий**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МБОУ «СОШ №53», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №53» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).



приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об отчислении из МБОУ «СОШ № 53»

Директор \_\_\_\_\_

Директору Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Кургана «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 53 имени А.А. Шараборина»  
Фисун Л.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБОУ «СОШ №53» в порядке перевода моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка последнее - при наличии, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации или в случае переезда в другую местность  
указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Получены документы (нужное подчеркнуть):

- личное дело обучающегося № \_\_\_\_\_
- медицинская карта
- справка об успеваемости в текущем учебном году

\_\_\_\_\_  
подпись

Идентификатор документа 5f198291-2e92-4372-8d70-19337cada6a6

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период  
действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  МБОУ "СОШ №53"  
Фисун Людмила Васильевна, Директор

029FC2860079AD22984457C0BF87AC3C4  
8  
с 03.08.2021 11:05 по 03.11.2022 11:01  
GMT+03:00

01.04.2022 10:41 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа