

Приложение

к постановлению

Администрации города Кургана
от 11.09. 2017 г. № 6974
«О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Кургана
«Средняя общеобразовательная
школа №53 имени
А.А. Шараборина», утверждённый
постановлением Администрации
города Кургана от 28 ноября 2011 г.
№ 8645 «О переименовании
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Кургана «Средняя
общеобразовательная школа № 53»
и утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Кургана «Средняя
общеобразовательная школа № 53
имени А.А. Шараборина» в новой
редакции»»

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №53 имени А.А. Шараборина», утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 28 ноября 2011 г. № 8645 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 53» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени А.А. Шараборина» в новой редакции»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 3: второй абзац	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 3: четвёртый абзац	Слова «Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений» заменить словами «Департамент финансов и имущества»
Пункт 9 изложить в	«9. Место нахождения Учредителя: 640002,

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
следующей редакции	Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени В.И. Ленина, дом № 1.»
Пункт 59 дополнить абзацем следующего содержания	«В Учреждении может быть создан ресурсный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья.»
Пункт 60: первый абзац изложить в следующей редакции	«60. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью с разрешения Учредителя.»
Пункт 80 изложить в следующей редакции	<p>«80. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно. <p>Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. <p>Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.</p> <p>Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана. Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.</p> <p>Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.</p> <p>Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»</p>
Пункт 93: первый подпункт	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 94 изложить в следующей редакции	«94. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 95 изложить в следующей редакции	<p>«95. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 94 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.</p> <p>Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором; 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав,

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;</p> <p>7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;</p> <p>9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;</p> <p>10) ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;</p> <p>11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;</p> <p>12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>13) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:</p> <p>1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;</p> <p>2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>3) соблюдать трудовую дисциплину;</p> <p>4) выполнять установленные нормы труда;</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;</p> <p>6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;</p> <p>7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.»</p>
<p>Пункт 123 изложить в следующей редакции</p>	<p>«123. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана.</p> <p>Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.</p> <p>К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.</p> <p>Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации»</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.</p> <p>Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.</p> <p>Директор имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; 2) открывать лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; 3) заключать договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения, выдавать доверенности; 4) распоряжаться имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом; 5) создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать положения о них; 6) определять структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы; 7) разрабатывать и по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения; 8) в пределах своей компетенции издавать локальные акты, распоряжения, приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; 9) в установленном действующим законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения,

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>заключать с ними трудовые договоры, утверждать должностные инструкции;</p> <p>10) определять режим труда и отдыха работников с учётом специфики деятельности Учреждения, утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;</p> <p>11) решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>12) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать выполнение требований трудового законодательства в Учреждении;</p> <p>13) осуществлять решение иных вопросов, относящихся к текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.</p> <p>Директор обязан:</p> <p>1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором;</p> <p>2) действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно руководить Учреждением, осуществлять иные полномочия, отнесённые законодательством, Уставом и трудовым договором к его компетенции;</p> <p>3) обеспечивать в полном объёме выполнение установленных муниципальных заданий;</p> <p>4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе по гражданской обороне;</p> <p>5) обеспечивать использование имущества Учреждения по целевому назначению, содержание его в надлежащем состоянии, сохранность, своевременное обновление, а также использование по целевому назначению</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>6) обеспечивать строгое соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;</p> <p>7) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю, обеспечивать его выполнение;</p> <p>8) утверждать отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, представлять его в установленном порядке на согласование Учредителю;</p> <p>9) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;</p> <p>10) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;</p> <p>11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;</p> <p>12) согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;</p> <p>13) обеспечивать в установленном</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>действующим законодательством порядке составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;</p> <p>14) организовывать бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечить передачу документов Учреждения при прекращении трудового договора;</p> <p>15) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства о защите государственной тайны;</p> <p>16) обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>17) обеспечивать надлежащее оборудование рабочих мест работникам Учреждения;</p> <p>18) укреплять и поддерживать трудовую дисциплину, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;</p> <p>19) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;</p> <p>20) исполнять приказы, распоряжения и указания органов местного самоуправления города Кургана в пределах своей компетенции;</p> <p>21) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;</p> <p>22) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;</p> <p>23) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>24) обеспечивать разработку и принятие</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>мер по предупреждению коррупции в Учреждении;</p> <p>25) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;</p> <p>26) в случае изменения персональных данных предоставлять соответствующие документы в Администрацию города Кургана;</p> <p>27) представлять в Администрацию города Кургана в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>28) исполнять иные обязанности, возложенные на директора законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором.»</p>
<p>Пункт 127 изложить в следующей редакции:</p>	<p>«127. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общее собрание работников Учреждения, 2) общешкольная конференция, 3) педагогический совет, 4) совет Учреждения.»
<p>Пункт 129: второй абзац изложить в следующей редакции</p>	<p>«В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.»</p>
<p>Пункт 130 изложить в следующей редакции</p>	<p>«130. В работе общешкольной конференции (далее – Конференция) принимают участие представители от всех категорий участников образовательных отношений: от работников Учреждения, от родителей (законных представителей) учащихся, от учащихся. Представительство устанавливается в следующем порядке: 1/2 от числа работников Учреждения, по одному родителю (законному представителю) от каждого классного коллектива, по 2 учащихся от</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>каждого класса из 8-11 классов.</p> <p>Конференция проводится не реже одного раза в год. Решения Конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведёт секретарь, избираемый Конференцией.</p> <p>К компетенции Конференции относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы совета Учреждения; - заслушивание ежегодного отчёта Учреждения о результатах деятельности; - внесение предложений и содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса; - взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни; - взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.»
Пункт 131: третий абзац	Исключить
Пункт 131: двадцать первый абзац изложить в следующей редакции	«Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у руководителя Учреждения.»
Пункт 131 дополнить абзацами следующего содержания	<p>«Общая численность совета Учреждения (далее - Совет) составляет 15 человек, в том числе 5 представителей от работников Учреждения, 5 представителей от родителей (законных представителей) учащихся, 5 - представители учащихся.</p> <p>К компетенции Совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции Совета; - принятие основной образовательной программы Учреждения; - согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; - согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>допущенных к использованию в образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении; - организация выполнения решений Конференции. <p>По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Порядок учёта мнения указанных органов (при их наличии), определяющий действия администрации Учреждения при принятии локальных нормативных актов, сроки обращения за получением такого мнения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.</p> <p>Учащиеся могут принимать участие в управлении Учреждением в следующем порядке. Учащиеся могут обратиться лично к директору Учреждения либо направить индивидуальные, коллективные обращения директору Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа, содержащие предложения по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением, заявления или жалобы. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия учащегося либо учащихся может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.</p> <p>Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления должностному лицу. Должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием учащегося, направившего обращение; даёт письменный</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>Также учащиеся могут принимать участие в мониторингах удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг, результаты которых обобщаются, анализируются, используются в дальнейшем в организации деятельности Учреждения.»</p>
Пункт 137	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 140: второй абзац	Слово «совета» исключить